

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・指導訓練室の広さは、基準以上のスペースを確保しておりますが、活動内容等によってはゆとりあるスペースといえない場面もございます。構造上の問題もあるため、都度、職員間で話し合い、子どもの実態・状況に応じて活動場所を2つに分けて実施したり、デッドスペースを有効活用したりし、工夫を図っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・人員配置基準に加えて児童指導員等の配置をしております。 ・活動内容や個々に配慮の必要なお子様の利用の場合は、更なる職員配置を心がけております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・段差等がございます。現在、バリアフリーを必要とするお子様はおりませんが、必要に応じて検討させていただきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・支援会議(ケース検討含む)を定期的実施しています。 ・個別支援計画に対する評価の振り返りは、職員全体で取り組んでいます。 ・教室の分掌組織に非常勤職員の方にも担当していただき業務にあたっています。 ・会社内で委員会を発足し、他教室と連携を図り、組織的な運営を行っています。 ・会議をはじめ、日頃より職員全体で話し合える機会が多く持たれています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者様、お子様の意向、要望に真摯に対応させていただき、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・当社ホームページにて情報公開させていただいております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。

	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・常勤は年1回以上、外部研修に参加し、(強度行動障害支援者研修、発達障害支援専門研修、PECS,SSTに関する研修、コミュニケーションスキルに関する研修等)職員全体(非常勤の方も含む)内部研修を年3回程実施しております。今後もより良い支援のため、研修の機会を確保していきたいと思ます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・計画期間ごとにアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントツールを使用しておりますが、更にお子様の適応行動の状況の把握のできるアセスメントツールがあれば導入していきたいと思ます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、活動プログラムを検討する会議を設定しています。また、活動プログラムのアイデアやヒント等、幅広く職員の意見を取り入れています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの実態や状況、その日のメンバー構成、天候や季節、学校行事や週末など、色々な状況に配慮しながら活動内容を決めています。 ・幅広く情報を集め、新しいイベントや試みを取り入れ、こどもたちが楽しく参加できるよう工夫を図っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・学校休業日の活動は、計画を立て、課題やねらいを設定して支援に当たっております。平日もその日の課題や流れを設定、確認しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画書には、お子様の状況に合わせて個別での目標・課題、集団での目標・課題を設定して作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせ時には、それぞれの職員のもその日の担当のお子様、活動内容、タイムスケジュール、送迎・配車、注意事項の確認や申し送りを必ず行い、配慮

					事項や前日からの引き継ぎ事項を確認し、職員間で情報共有を図っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	(○)			・勤務形態が異なるため、支援当日に全体で打ち合わせを行うことは難しいですが、業務日誌に記録を取り、翌日には必ず前日からの引き継ぎを行っています。業務日誌を記載する際、お子様の様子や業務連絡等を報告し合い、職員間で情報を共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・業務日誌、申し送りノート、連絡帳、送迎日誌等に記入し、必要事項は次回の申し送り時に報告し、話し合いの場を持つことで、支援の検証・改善につなげています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・半年に1度行い、お子様の状況に合わせて、新たな目標設定や継続した支援を行っています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			・ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせさせた支援を行っています。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達管理責任者・管理者が出席しています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・学校によって対応が異なるため、保護者の方から予定表や下校時刻表をいただくこともあります。学校送迎時や必要時の連絡などを通して連絡調整を行っています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・現在、医療的ケアが必要なお子様はおりませんが、必要に応じて連携体制を整えます。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・今後、保護者の方に確認をして、情報共有を行い、支援に活かせるよう努めていきたいです。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・こちらから提供することはしていませんが、保護者や事業所からご要望があれば情報の提供や、必要な協力をさせていただきますので、いつでもお申し出ください。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・専門機関から定期的に訪問を受け助言をいただいたり、市内にある児童発達教育支援センターへ定期訪問して相談にのっていただいたりしております。今後はさらに連携を図っていき、お子

関係機関や保護者との連携

					様・保護者様の支援にあたらせていただきます。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・施設や公園などで一緒になる機会がありますが、一緒に活動する機会とは言えないため、保護者様等の要望があれば機会を設けていきたいと思ひます。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・地域の放課後等デイサービス協議会や自立支援協議会に積極的に参加しています
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・連絡帳でのやりとりや送迎場面で必要な情報は共有し、個別支援計画の面談等で子どもの状態について共通理解の場を設けています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・ご要望があれば、ペアレント・トレーニングの研修等に積極的に参加し、職員の専門性をさらに高めて保護者様の支援に当たらせていただきたいと思います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・ご利用契約時に説明させていただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	0	・ご家庭からの悩み等に対して、真摯に対応させていただいています。また、必要に応じて、関係機関の情報提供も行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		・6月に保護者会を行いました。ご要望や状況に応じて開催頻度を検討していきたいと思ひます。

33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・相談、苦情について、担当者・責任者および解決方法を周知しています。 ・お子様や保護者様のご要望については、真摯に受け止め、迅速に対応させていただいています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月、通信で日々の活動の様子や次月の行事予定をお伝えしています。また、行事等に関するお知らせを配布しています。 ・Facebook に定期的に活動の様子を発信しています。
35	個人情報に十分注意しているか	○			・これからも個人情報の保護に努めてまいります。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・絵カードや写真カード等による視覚支援ツールの活用を図っています。また、写真入りの作業手順書等を使用し、構造化を進めています。 ・保護者様に対しては、連絡帳や送迎時、電話での対応をさせていただいています。連

					<p>絡帳では伝えきれない場合は、送迎時に直接説明を行い、できるだけわかりやすい形でお伝えしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外国籍の方に対しては、平仮名表記や絵を用いてお伝えしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・イベント時にお客様を招いたり、他事業所の方々やボランティアさんに参加していただく等はしておりますが、全く制限を設けない招待形式でのイベントは行っていません。 ・毎年、地域の銀行の花壇の花植えを行っております。 ・地域の皆様とのより良い交流の機会を設けていければと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・策定、周知しております。また、適宜見直しをし、職員や保護者様に周知・配布しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちは、消防士立ち会い避難訓練や休日を利用し、防災学習センターでの体験学習を実施しています。 ・職員研修として、救命救急士によるAED講習や消防士立ち会い消火器訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止・権利擁護研修に参加しています。 ・職員研修として、内部で虐待防止研修会を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・組織として「身体拘束に係る取扱要綱」を取りまとめ、職員・保護者様へ説明を行い、周知を図りました。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<ul style="list-style-type: none"> ・現在、食物アレルギーのあるお子様のご利用はありませんが、今後、ご利用がある場合は医師の指示所に基づいて対応にあたります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・都度、報告し、情報共有を図り、再発防止に向け取り組んでいます。今後は、さらにヒヤリハットがあがるシステムづくりの改善にあたります。